

ПРИНЯТО
решением общего собрания
работников
Протокол № 5 от 18.02.2013г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 50/1 от 09.09.2013г.
Н.В. Духина



Положение о СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения №5 "Детский сад комбинированного вида г.Тосно»

г.Тосно
2013г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете учреждения (далее Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом образовательного учреждения

1.2 Совет учреждения - коллегиальный орган управления учреждения, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения

1.3 Цель деятельности Совета учреждения - руководство функционированием и развитием учреждения в соответствии с Уставом учреждения, программой развития.

1.4 Совет учреждения в соответствии с Уставом учреждения осуществляет общее руководство. Руководство деятельностью Совета учреждения осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Представители, избранные в совет учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и утверждаются приказом по учреждению.

2. Задачи Совета учреждения.

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития МКДОУ (совместно с педагогическим советом).

2.2. Привлечение общественности, участников образовательного процесса к решению вопросов развития учреждения.

2.3. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в учреждении.

2.4. Защита законных прав воспитанников, работников учреждения в пределах своей компетенции.

2.5. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.6. Защита интересов учреждения по вопросам функционирования и развития.

2.7. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирование труда работников общеобразовательного учреждения.

3. Компетенция Совета учреждения.

3.1. Определение основных направлений развития образовательного учреждения. Принятие Программы развития учреждения.

3.2. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и другие нормативно-локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.3. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

3.4. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.

3.5. Согласование в полном объеме документации (по представлению

- заведующего учреждения) по организации дополнительных платных организационных услуг согласно нормативно-локальных актов.
- 3.6 Согласование в полном объеме документации (по представлению директора учреждения) по средствам, поступившим от благотворителей, юридических и физических лиц по целевому использованию согласно нормативно-локальных актов.
- 3.7 Совет учреждения и руководитель учреждения на общем родительском собрании предоставляют отчет учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 3.8 Рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении.
- 3.9 Совет учреждения, при наличии оснований, ходатайствует перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.
- 3.10 Совместно с руководителем образовательного учреждения готовит информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.
- 3.11 Обращается в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам учреждения.
- 3.12 Участвует в разработке и согласовывает нормативно-локальные акты образовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения.
- 3.13. Решения Совета учреждения, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если Уставом общеобразовательного учреждения и (или) нормативно-локальными актами руководителя учреждения не предусмотрено иное.
- 3.14. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.
- 3.15. Совет учреждения выбирает комиссию Совета учреждения по оценке качества и результативности труда педагогов и иных работников образовательного учреждения, осуществляет распределение выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников образовательного учреждения. Комиссия Совета учреждения ежемесячно распределяет стимулирование результативности деятельности педагогических работников и составляет протокол заседания комиссии. Протоколы хранятся в номенклатуре дел в электронно-печатном виде в течении 10 лет.

4. Формирование состава Совета учреждения.

4.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования.

4.2. Совет избирается на Общем собрании работников и представителей родительской общественности (членов родительских комитетов групп) сроком на три года.

4.3. Состав избираемых членов Совета учреждения:

- не менее 5 представителей от родителей (законных представителей) воспитанников

- не менее 5 представителей от работников учреждения

- 2 представителя администрации учреждения.

- председатель профкома.

Кандидатуры представителей образовательного процесса с правом решающего голоса в Совет учреждения обсуждаются и выдвигаются на общем родительском собрании, педагогическом совете.

4.4 Комиссия Совета учреждения по распределению оплаты и стимулирования труда работников учреждения избирается из представителей педагогических работников на первом заседании Совета учреждения, в состав комиссии входит не менее 5 членов комиссии

4.4. Первое заседание Совета учреждения проводит заведующий учреждения: на нем открытым голосованием избирается председатель Совета учреждения из числа членов Совета учреждения. При этом представители учреждения, заведующий учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета учреждения.

4.5. По решению Совета учреждения в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с данной образовательной организацией или территорией, где она расположена.

4.6. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета, определённой Уставом общеобразовательного учреждения.

5. Организация деятельности Совета учреждения.

5.1. Заседания Совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.2. График заседаний комиссии Совета учреждения составляется и утверждается Советом учреждения.

5.3. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, заведующего учреждения).

5.4. Председатель Совета проводит заседания и подписывает протоколы решений.

5.5. Дата, время, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.6. Решения Совета считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 полного состава Совета, и за его решение голосовало более половины членов Совета от списочного состава.

5.7. По приглашению председателя Совета учреждения в заседании могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если

против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.8. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.9. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.10. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

5.11. Для осуществления своих функций Совет учреждения вправе приглашать на заседание Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, запрашивать у руководителя и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета.

6. Права и ответственность членов Совета.

6.1. Члены Совета учреждения имеют следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя;

6.2. Член Совета учреждения, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.3. Член Совета учреждения выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя учреждения, или увольнении работника учреждения избранного членом Совета, если они могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете учреждения;

-при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета учреждения в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным.

6.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена согласно процедуре, установленной настоящим положением.

Прошито, пронумеровано,

скреплено

печатью

И. В. Дукина

листов

И. о. заведующего МКДОУ №5 г. Тосно
И. В. Дукина

